

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № «11»
г. БАЛАКОВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ №11

И. В. Богословская

Приказ № 201 от 28.04.2023.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
в Муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №11» г.
Балаково Саратовской области**

Рассмотрено

педагогическим советом

Протокол №11 от 28.04.2023г.

Согласовано

на Совете родителей

Протокол №3 от 28.05.2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №11» г. Балаково Саратовской области (далее – Положение) разработано с целью совершенствования организации питания обучающихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №11» г. Балаково Саратовской области (далее – обучающихся), осваивающих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, определяет механизм организации питания обучающихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №11» г. Балаково Саратовской области (далее – МАОУ СОШ №11), порядок и источники финансирования услуг, связанных с организацией питания обучающихся.

1.2. Положение распространяется на услуги по обеспечению питанием в дни обучения обучающихся, оказываемые как непосредственно МАОУ СОШ №11, так и организациям – юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями (далее – Организаторы питания), предоставляющими услуги общественного питания в муниципальных общеобразовательных организациях.

1.3. Положение формирует основу для разработки планов действий в сфере питания в МАОУ СОШ №11, совершенствования организации систем управления, установления обязательных требований, относящихся к компетенции Комитета образования администрации Балаковского муниципального района (далее – Комитет образования АБМР) и МАОУ СОШ №11.

1.4. Положение разработано на основе нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 02.01.2000 №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Закон Саратовской области от 28.11.2013 №215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области» (с изменениями и дополнениями),
- Постановление Правительства Саратовской области от 25.11.2022 №1139-П «О размере, порядке и условиях выплаты компенсации стоимости горячего питания родителям (законным представителям) обучающихся по образовательным программам начального общего образования на дому детей-инвалидов и детей, нуждающихся в длительном лечении, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательные организации»;
- Приказ министерства образования Саратовской области от 30.09.2021 №1664 «Об утверждении регионального стандарта оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование в образовательных организациях Саратовской области»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Методические рекомендации МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации (утв. Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 18.05.2020);
- Постановление администрации Балаковского муниципального района от 26.04.2023 №1592 «Об утверждении Положения «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Балаковского муниципального района»;
- Устав МАОУ СОШ №11 и другими нормативными актами.

1.5. Основная цель организации питания обучающихся в МАОУ СОШ №11 – сохранение и укрепление здоровья обучающихся путём организации здорового горячего питания.

1.6. Основными задачами качественной организации питания обучающихся в МАОУ СОШ №11 являются:

- обеспечение безопасности, качества и доступности питания в МАОУ СОШ №11;
- установление единых требований к организации горячего питания обучающихся в МАОУ СОШ №11;
- обеспечение льготным питанием отдельных категорий обучающихся МАОУ СОШ №11;
- обеспечение обучающихся МАОУ СОШ №11 питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания.
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
- совершенствование организации школьного питания;
- пропаганда принципов здорового питания и необходимости организации питания в ходе образовательного процесса.

1.7. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся МАОУ СОШ №11.

1.8. По вопросам организации питания МАОУ СОШ №11 взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с Комитетом образования АБМР, Северным территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Саратовской области в г. Балаково.

2. Порядок организации питания обучающихся в МАОУ СОШ №11

2.1. В МАОУ СОШ №11 создаются условия для организации питания:

- обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования, посещающих муниципальную общеобразовательную организацию, в том числе с учетом имеющихся заболеваний, требующих индивидуального подхода к организации питания (сахарный диабет, фенилкетонурия, целиакия, муковисцидоз, пищевая аллергия), за счет источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, отнесенных к отдельной категории граждан, в

том числе посещающих группы продленного дня, за счет средств регионального бюджета и бюджета Балаковского муниципального района (в рамках софинансирования);

- обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего или среднего общего образования за счет средств родителей (законных представителей).

2.2. Горячее питание в МАОУ СОШ №11 организуется для всех категорий обучающихся в дни обучения.

2.3. Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации и в соответствии с региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование в образовательных организациях Саратовской области, утвержденным приказом министерства образования Саратовской области от 30.09.2021 №1664.

2.4. Организация питания обучающихся возлагается на МАОУ СОШ №11.

2.5. Меню разрабатывается на период не менее двух учебных недель, с учетом сезонности, требуемых для детей поступления калорийности, белков, жиров, углеводов, витаминов и микроэлементов, необходимых для их нормального роста и развития, а также с учетом имеющихся заболеваний обучающихся, требующих индивидуального подхода к организации питания (сахарный диабет, фенилкетонурия, целиакия, муковисцидоз, пищевая аллергия).

2.6. Наименования блюд и кулинарных изделий в меню должны соответствовать их наименованиям, указанным в используемых технологических картах. Изготовление готовых блюд осуществляется в соответствии с технологическими картами, в которых указывается рецептура и технология приготовления блюд и кулинарных изделий. В исключительных случаях (нарушение графика подвоза, отсутствие необходимого запаса продуктов и т.п.) может проводиться замена блюд. Заменяемые продукты (блюда) должны быть аналогичны заменяемому продукту (блюда) по пищевым и биологически активным веществам в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.7. Организация горячего питания обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования:

2.7.1. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы начального общего образования, обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в дни обучения в течение учебного года за счет средств федерального и областного бюджета, в виде завтрака или обеда, в зависимости от режима (смены) обучения.

2.7.2. Стоимость мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования, устанавливается постановлением администрации Балаковского муниципального района.

2.7.3. Обучающимся, страдающим заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (сахарный диабет, фенилкетонурия, целиакия, муковисцидоз, пищевая аллергия) разрабатывается индивидуальное меню. В составлении и утверждении такого меню принимают участие родители (законные представители) данных обучающихся.

2.7.4. В случае экономии средств субсидии из федерального и областного бюджетов бюджету Балаковского муниципального района на софинансирование расходных обязательств, возникающих при реализации мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования, образовавшейся за счет пропусков детей по болезни и иным причинам, подтвержденным документально, администрация Балаковского муниципального района в праве направить сложившуюся экономию на повышения качества питания обучающихся, путем увеличения стоимости одного дня питания. Стоимость меню последнего учебного дня в календарном году утверждается для МАОУ СОШ №11 приказом по Комитету образования АБМР.

2.7.5. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы начального общего образования, обеспечиваются молоком для питания. Обеспечение молоком для питания осуществляется в дни обучения в объеме 0,2 л. на одного обучающегося за счет бюджетных ассигнований областного бюджета с учетом софинансирования из районного бюджета Балаковского муниципального района. Предельная стоимость молока в объеме 0,2 л. для питания обучающихся устанавливается постановлением администрации Балаковского муниципального района.

2.8. Организация горячего питания обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования, основного общего или среднего общего образования, отнесенных к отдельной категории граждан, в том числе посещающих группы продленного дня.

2.8.1. К отдельной категории граждан, имеющих право на получение льготного питания, относятся:

2.8.1.1. дети из малоимущих семей;

2.8.1.2. дети из многодетных семей;

2.8.1.3. дети из семей, находящихся в социально опасном положении;

2.8.1.4. дети с ограниченными возможностями здоровья;

2.8.1.5. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством);

2.8.1.6. дети-инвалиды;

2.8.1.7. дети беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев (за исключением детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины);

2.8.1.8. дети беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины;

2.8.1.9. обучающиеся, осваивающие образовательные программы начального общего образования, посещающие группы продленного дня (за исключением, указанных в подпунктах 2.8.1.1. – 2.8.1.8.).

2.8.2. Организация льготного питания для отдельных категорий обучающихся, указанных в пункте 2.8.1., осуществляется за счет средств субвенции, выделенной районному бюджету Балаковского муниципального района в соответствии с законодательством Саратовской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год, с учетом софинансирования из районного бюджета Балаковского муниципального района.

2.8.3. Средства, выделяемые из областного бюджета и районного бюджета Балаковского муниципального района, на организацию льготного питания отдельных категорий обучающихся, указанных в подпунктах 2.8.1.1. – 2.8.1.8., при необходимости могут быть направлены на приобретение продуктовых наборов для выдачи обучающимся льготных категорий, в случаях установления уполномоченным органом или должностным лицом карантина или иных ограничительных мероприятий в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения при угрозе распространения заболеваний, представляющих опасность для окружающих.

Решение о выдаче продуктовых наборов, их стоимости и составе утверждается приказом по Комитету образования АБМР.

2.8.4. Стоимость льготного питания для отдельных категорий обучающихся, указанных в пункте 2.8.1., устанавливается постановлением администрации Балаковского муниципального района.

2.8.5. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы начального общего образования, указанные в пункте 2.8.1.9., обеспечиваются дополнительным питанием в виде обеда, согласно утвержденному меню, из расчета в день на одного обучающегося указанной категории в дни обучения в течение учебного года за счет бюджета Балаковского муниципального района.

2.8.6. Предоставление горячего питания обучающимся, осваивающим образовательные программы начального общего образования, основного общего или среднего общего

образования, отнесенным к отдельной категории граждан, в том числе посещающим группы продленного дня, дня носит заявительный характер. Родители (законные представители) обучающихся, нуждающихся в адресной социальной поддержке, для получения льготного питания подают в МАОУ СОШ №11 документы в соответствии с Приложением к настоящему Положению.

2.8.7. В случае, если от имени родителей действует уполномоченное лицо, кроме документов, указанных в Приложении дополнительно предоставляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий полномочия представителя

2.8.8. Решение о предоставлении обучающимся, указанным в пункте 2.8.1., горячего питания в МАОУ СОШ №11 оформляется приказом директора МАОУ СОШ №11 в течение одного рабочего дня с момента подачи родителями (законными представителями) таких обучающихся заявлений в муниципальную общеобразовательную организацию.

2.8.9. Основаниями для отказа в предоставлении обучающимся, указанным в пункте 2.8.1., горячего питания в МАОУ СОШ №11 являются:

- а) предоставление родителем (законным представителем) обучающегося неполного пакета документов, перечисленных в Приложении к настоящему Положению;
- б) отсутствие права на получение льготного питания;
- в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

В этом случае директор МАОУ СОШ №11 в течение одного рабочего дня с момента получения заявления обеспечивает информирование по телефону родителя (законного представителя) обучающегося о принятом решении.

В случае невозможности обеспечить информирование родителя (законного представителя) по телефону директор МАОУ СОШ №11 направляет в течение 2-х рабочих дней письменный отказ в предоставлении льготного питания с обоснованием причин отказа.

2.8.10. Директор МАОУ СОШ №11 вправе принять решение о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся по следующим основаниям:

- а) в связи с выбытием обучающегося;
- б) в связи с завершением срока действия документов, подтверждающих право отнесения обучающегося к категориям, указанным в пункте 2.8.1.;
- в) в связи с утратой права на получение бесплатного горячего питания.

2.8.11. В случае утраты права на получение бесплатного горячего питания родители (законные представители) обучающихся уведомляют в письменной форме МАОУ СОШ №11 об изменении обстоятельств, влияющих на получение бесплатного горячего питания в срок до пяти рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств.

2.8.12. Решение о прекращении предоставления горячего питания по основаниям, предусмотренным пунктом 2.8.10. оформляется приказом директора МАОУ СОШ №11 в течение одного рабочего дня с момента поступления информации об обстоятельствах, являющихся основанием для прекращения предоставления бесплатного горячего питания.

Родители (законные представители) обучающегося в письменной форме информируются о принятом решении в течение 2-х рабочих дней.

2.8.13. Предоставление бесплатного горячего питания прекращается со дня издания приказа директором МАОУ СОШ №11, указанного в пункте 2.8.12.

3. Режим организации питания

3.1. Режим питания устанавливается приказом директора МАОУ СОШ №11 в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20.

3.2. Для обучающихся в МАОУ СОШ №11 организовано двухразовое горячее питание (завтрак и обед). Для обучающихся, посещающих группу продленного дня, дополнительно – полдник. Горячее питание предусматривает наличие горячего первого и (или) второго блюда, доведенного до кулинарной готовности, порционированных и оформленных. Фактический рацион питания должен соответствовать утвержденному меню.

3.3. Горячее питание предоставляется в учебные дни 5 дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

3.4. Прием пищи осуществляется на переменах в соответствии с графиком, утвержденным директором МАОУ СОШ №11.

3.5. График предоставления питания устанавливает директор МАОУ СОШ №11 самостоятельно с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.6. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания МАОУ СОШ №11, режим предоставления питания переводится на специальный график.

4. Условия организации питания

4.1. Для создания условий организации питания в МАОУ СОШ №11 в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

4.2. Питание в МАОУ СОШ №11 организовано путем заключения МАОУ СОШ №11 договора на оказание услуг по организации питания обучающихся с Организатором питания, имеющий лицензию и транспорт для доставки продуктов питания, в соответствии с Положением об организации закупок для нужд МАОУ СОШ №11.

4.3. Питание обучающихся МАОУ СОШ №11 осуществляется в соответствии с разработанным Организатором питания и согласованным директором МАОУ СОШ №11, 10-дневным примерным меню с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам (7-11 и 12 лет и старше).

4.4. Приготовление блюд осуществляется персоналом, знающим основы технологии школьного питания, имеющих допуск к работе на предприятиях общественного питания.

4.5. Работники школьной столовой обеспечивают чистоту в помещениях столовой, организуют в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 уборку обеденных столов после каждого организованного приема пищи.

4.6. Для организации питания в МАОУ СОШ №11 используются следующие документы:

- приказ о предоставлении бесплатного школьного питания обучающимся 1-4 классов МАОУ СОШ №11;
- приказ об организации льготного питания обучающихся 5-11 классов МАОУ СОШ №11;
- приказ о создании бракеражной комиссии;
- приказ об организации родительского контроля за организацией питания обучающихся МАОУ СОШ №11;
- примерное 10-ти дневное меню, дифференцированное по возрастным группам (7-11 и 12 лет и старше);
- технологические карты кулинарных блюд;
- положение о бракеражной комиссии в МАОУ СОШ №11;
- положение о родительском контроле за организацией горячего питания детей в МАОУ СОШ №11;
- положение о комиссии общественного контроля за организацией питания в МАОУ СОШ №11;
- журнал бракеража пищевых продуктов, поступающих на пищеблок;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал посещения школьной столовой членами комиссии родительского контроля качества питания в МАОУ СОШ №11;
- протоколы бракеражной комиссии;
- графики дежурства в столовой;
- график питания обучающихся МАОУ СОШ №11.

5. Обязанности участников процесса организации питания

5.1. Директор МАОУ СОШ №11:

- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом МАОУ СОШ №11 и настоящим Положением;
- обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил в организации питания обучающихся;
- на договорной основе предоставляет помещения для оказания услуг по организации питания обучающихся, работы школьного буфета, либо обеспечивает кадровый состав школьных столовых в соответствии со штатным расписанием;
- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников МАОУ СОШ №11 ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях педагогических советов.

5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе ответственный за питание обучающихся в МАОУ СОШ №11:

- информирует родителей (законных представителей) о порядке предоставления бесплатного горячего питания;
- ежедневно осуществляет контроль за качеством и безопасностью питания обучающихся;
- контролирует деятельность классных руководителей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;
- ежегодно в начале учебного года готовит проекты приказов, регламентирующие предоставление горячего питания обучающимся, контроль за организацией питания;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков, обедов по классам;
- своевременно оформляет документы о постановке и снятии с учета обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания;
- предоставляет в комитет образования администрации Балаковского муниципального района результаты ежемесячного мониторинга по организации питания;
- своевременно представляет отчетность по организации питания обучающихся в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Балаковского муниципального района».
- координирует работу в МАОУ СОШ №11 по формированию культуры питания;
- осуществляет ежемесячный мониторинг организации и качества системы питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

5.3. Классные руководители:

- ежедневно представляют в столовую МАОУ СОШ №11 заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков (обедов);
- один раз в месяц предоставляют заместителю директора по учебно-воспитательной работе ответственному за организацию питания обучающихся в МАОУ СОШ №11 данные о количестве фактически полученных обучающимися завтраков (обедов);
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и

рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;

- выносят на обсуждение на заседаниях совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в МАОУ СОШ №11 для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в МАОУ СОШ №11;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню;
- участвуют в проведении родительского контроля за организацией горячего питания детей в МАОУ СОШ №11.

6. Контроль организации питания обучающихся в МАОУ СОШ №11

6.1. Контроль за исполнением нормативных правовых документов, в части организации питания обучающихся осуществляет Комитет образования администрации Балаковского муниципального района.

6.2. Контроль за организацией питания обучающихся в МАОУ СОШ №11 возлагается на директора МАОУ СОШ №11, который несет персональную ответственность за организацию питания обучающихся.

6.3. В целях осуществления контроля организации питания обучающихся, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в МАОУ СОШ №11 действует бракеражная комиссия, которая в своей деятельности руководствуется действующими СанПиНами, сборниками рецептов, технологическими картами, ГОСТами, положением о бракеражной комиссии в МАОУ СОШ №11, настоящим Положением. Состав бракеражной комиссии утверждается приказом директора МАОУ СОШ №11.

6.4. В целях контроля деятельности организации, оказывающей услуги по организации питания обучающихся МАОУ СОШ №11 в школьной столовой в МАОУ СОШ №11 действует комиссия общественного контроля за организацией питания, которая в своей деятельности руководствуется действующими СанПиНами, Положением о комиссиях и группах общественного контроля ФЗМК профсоюза за работой предприятия торговли и общественного питания, положением о комиссии общественного контроля за организацией питания в МАОУ СОШ №11, настоящим положением. Состав комиссии общественного контроля за организацией питания утверждается приказом директора МАОУ СОШ №11.

6.5. В целях улучшения организации питания обучающихся, проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания обучающихся в МАОУ СОШ №11 действует комиссия по контролю за организацией питания обучающихся МАОУ СОШ №11, которая в своей деятельности руководствуется действующими СанПиНами, Положением о родительском контроле за организацией горячего питания детей в МАОУ СОШ №11, настоящим положением. Состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся утверждается приказом директора МАОУ СОШ №11.

7. Меры по улучшению организации питания

7.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация

МАОУ СОШ №11 совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала ученического и родительского советов;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в комитет образования администрации Балаковского муниципального района сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

7.2. Переоснащение и комплектование пищеблока производится с учетом новых технологий.

8. Ответственность

8.1. Все работники МАОУ СОШ №11, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление МАОУ СОШ №11 о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Приложение
к Положению об организации питания обучающихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №11» г. Балаково Саратовской области

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для получения
горячего питания обучающихся, отнесенных к отдельным категориям граждан в
соответствии со статьей 12 ч.1 Закона Саратовской области от 28 ноября 2013 года
№215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области»

Категория граждан	Перечень предоставляемых документов	Периодичность предоставления документов
Обучающиеся, отнесенные к отдельным категориям граждан в соответствии со статьей 12 ч.1 Закона Саратовской области от 28 ноября 2013 года №215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области»	- заявление на предоставление питания на имя директора МАОУ СОШ №11 по форме; 1) детям из малоимущих семей – справка органов социальной защиты населения о признании гражданина (семьи) малоимущим (малоимущей); 2) детям из многодетных семей - копия удостоверения многодетной семьи; 3) детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством) - копия решения органов опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства); 4) детям-инвалидам - сведения об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов, в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов документы, подтверждающие инвалидность; 5) детям из семей, находящихся в социально-опасном положении - постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Балаковского муниципального района; 6) детям с ограниченными возможностями здоровья - копия коллегиального заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии для детей с ограниченными возможностями здоровья; 7) детям беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины – документ, подтверждающий статус беженца или вынужденного переселенца; 8) детям беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев (за исключением лиц, указанных в п. 2.8.1.8. Положения) – документ, подтверждающий статус беженца или вынужденного переселенца в случае отсутствия информации из центра временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев.	На начало учебного года (при наступлении юридически значимого факта)