

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11»  
г. БАЛАКОВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МАОУ СОШ №11  
И. В. Богословская  
Приказ № 321 от 03.07.23.

**Положение  
об организации индивидуального отбора для профильного  
обучения обучающихся при приеме либо переводе в  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №11»  
г. Балаково Саратовской области**

**Принято**  
педагогическим советом  
Протокол №15 от 29.06.2023г.

**Согласовано**  
на Совете родителей  
Протокол №4 от 30.06.2023г.  
**Согласовано**  
на Совете обучающихся  
Протокол №3 от 30.06.2023г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации индивидуального отбора для профильного обучения обучающихся при приеме либо переводе в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №11» г. Балаково Саратовской области (далее – Положение) разработано в соответствии с:
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458;
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115;
  - Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 (с изменениями);
  - Положением об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в областные государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов», утвержденным Постановлением Правительства Саратовской области от 29 мая 2014 года № 313-П, с учетом изменений, утвержденных постановлением Правительства Саратовской области от 28 февраля 2019 года № 129-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 29 мая 2014 года № 313-П»;
  - Уставом и другими локальными нормативными актами Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11» г. Балаково Саратовской области (далее – Учреждение).
- 1.2. Правила регламентируют прием либо перевод граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети) в Учреждение на обучение по образовательным программам среднего общего образования для профильного обучения, в случае включения Учреждения в соответствующий перечень образовательных организаций, проводящих индивидуальный отбор. Перечень муниципальных образовательных организаций, проводящих индивидуальный отбор в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, утверждается ежегодно **до 1 мая** Учредителем, в лице Комитета образования администрации Балаковского муниципального района (далее – Учредитель).
- 1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 1.4. Учреждение обеспечивает прием на обучение по основной общеобразовательной программе среднего общего образования (далее – ООП СОО) детей, имеющих право на получение среднего общего образования.
- 1.5. Цели и задачи обучения в профильных классах:

- обеспечение возможности выбора учащимися уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
  - формирование устойчивого интереса к выбранному профилю обучения;
  - создание условий для продолжения получения образования в профильном ВУЗе;
  - организация образовательного процесса с целью минимизации для выпускников Учреждения адаптационного периода в ВУЗе.
- 1.6. Профильные классы формируются в параллели 10 классах и предполагают изучение отдельных предметов, образовательных областей или направлений на профильном уровне в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, ООП СОО Учреждения.
  - 1.7. Перечень профильных предметов для учащихся, планирующих продолжить обучение по программам среднего общего образования в классах профильного обучения муниципальных образовательных организаций, по каждому профилю обучения утверждается министерством образования Саратовской области.
  - 1.8. Перечень профилей обучения в 10 классах на новый учебный год определяется Учредителем **до 1 мая** по предварительной заявке от Учреждения.
  - 1.9. В классе могут быть сформированы группы учащихся с разными профилями.
  - 1.10. Индивидуальный отбор в класс (классы) профильного обучения Учреждения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, осуществляется с десятого класса из числа обучающихся, получивших первичный балл на государственной итоговой аттестации по двум профильным предметам не ниже установленных пороговых значений, рекомендованных ФИПИ в текущем учебном году.
  - 1.11. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений, перечне профилей, планируемом количестве мест приема и процедуре индивидуального отбора осуществляется Учреждением через официальный сайт, информационные стенды, средства массовой информации **не позднее 30 календарных дней** до начала проведения индивидуального отбора.  
Дополнительное информирование может осуществляться через ученические и родительские собрания.

## **2. Организация приема документов Учреждением для проведения индивидуального отбора**

- 2.1. Для проведения индивидуального отбора обучающихся в классы (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, в Учреждении создается комиссия по проведению индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения (далее – Комиссия). Численный состав Комиссии – не менее 5 человек.
- 2.2. В состав Комиссии по проведению индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения входят:
  - директор Учреждения или заместители директора по учебно–воспитательной работе;
  - учителя-предметники, ведущие профильные учебные предметы;
  - руководители предметных методических объединений по соответствующей образовательной области или профилю;
  - педагог-психолог;
  - представитель родительской общественности (по согласованию);
  - представитель Учредителя (по согласованию).
 Персональный состав Комиссии избирается педагогическим советом Учреждения **не позднее 15 июля** и утверждается приказом директора Учреждения.
- 2.3. Комиссия начинает работу **не ранее 15 июля** и осуществляет свои полномочия до полного укомплектования 10-х профильных классов, но **не позднее 05 сентября** текущего года.
- 2.4. По результатам заседаний Комиссии оформляются протоколы, которые хранятся в течение 2 лет с момента заседания.

- 2.5. Рейтинг желающих поступить в 10-й класс составляется секретарем Комиссии на основании поданного пакета документов по каждому профилю отдельно.
- 2.6. Для осуществления индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют следующие документы:
- заявление на имя руководителя Учреждения о согласии на участие ребенка в индивидуальном отборе в класс профильного обучения (Приложение №1);
  - документ, подтверждающий статус заявителя (оригинал для ознакомления);
  - копия аттестата об основном общем образовании с предъявлением оригинала;
  - документ, выданный образовательной организацией, содержащий сведения о первичных баллах, полученных учащимся на государственной итоговой аттестации по двум профильным предметам (Приложение №2);
  - копии документов, подтверждающие индивидуальные образовательные достижения учащегося (оригиналы для ознакомления) в рамках планируемого профиля обучения за три последних года и в соответствии с Перечнем индивидуальных достижений обучающегося, поступающего в класс профильного обучения Учреждения (Приложение №3) в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Положения;
  - документ, выданный образовательной организацией, содержащий сведения о годовых отметках (текущих отметках) учащегося за соответствующий год (период) обучения (в случае перевода учащегося из другой образовательной организации).
- 2.7. Каждому **поступающему в класс профильного обучения**, представившему сведения о своих индивидуальных достижениях, решением приемной комиссии начисляется не более **10 баллов суммарно**.
- Начисленные баллы включаются в сумму конкурсных баллов. Баллы начисляются за индивидуальные достижения в соответствии с Перечнем индивидуальных достижений обучающегося, поступающего в класс профильного обучения Учреждения (Приложение №3).
- Приемная комиссия принимает решение о начислении баллов за индивидуальные достижения, при представлении **оригинала документа**, подтверждающего данный статус, с приложением копии указанного документа. Копия документа заверяется секретарем школы.
- 2.8. Родители (законные представители) обучающегося вправе представить по собственной инициативе иные документы, подтверждающие индивидуальные образовательные достижения обучающихся, а также медицинские документы о состоянии здоровья обучающихся.
- 2.9. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
  - дата и место рождения обучающегося;
  - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
  - класс профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, для приёма либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся.
- 2.10. Прием документов для осуществления индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, осуществляется **до 15 июля** текущего года.
- 2.11. Прием и регистрация документов, представленных родителями (законными представителями) обучающихся, осуществляется секретарем руководителя Учреждения, ответственным за прием и регистрацию заявлений, в журнале приёма заявлений по индивидуальному отбору (Приложение №4).

2.12. Заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления;
- перечень представленных документов и отметка об их получении;
- заверенная подписью работника Учреждения, ответственного за прием и регистрацию входящей корреспонденции, и печатью Учреждения; сведения о сроках уведомления о зачислении; контактные телефоны для получения информации; телефон Учредителя (Приложение №5).

### **3. Индивидуальный отбор в класс (классы) профильного обучения**

3.1. Индивидуальный отбор в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, Учреждения проводится в 4 этапа:

**1 этап (не позднее 22 июля текущего года)** – составление ранжированного списка обучающихся на основе итоговой суммы баллов, складывающейся из суммы первичных баллов, полученных по результатам государственной итоговой аттестации по двум профильным предметам, и баллов за индивидуальные образовательные достижения обучающихся по профильным предметам, рассчитываемых в соответствии с Приложением №2 настоящего Положения. Рейтинг выстраивается по мере убывания итоговых баллов претендентов.

**2 этап (не позднее 25 июля текущего года)** – составление списка обучающихся, рекомендованных к зачислению комиссией по проведению индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, на основании ранжированного списка обучающихся и до заполнения установленного количества мест по каждому профилю отдельно.

При равенстве баллов у учащихся, претендующих на последнее или последние места из установленного количества мест, секретарь Комиссии рассчитывает для данных претендентов средний балл аттестата об основном общем образовании. Преимущественное право на включение в список учащихся, рекомендованных к зачислению, получают учащиеся, имеющие более высокий средний балл аттестата об основном общем образовании. Список, рекомендованных к зачислению, размещается на информационном стенде в фойе Учреждения не позднее следующего рабочего дня после даты проведения заседания Комиссии.

**3 этап (не позднее 30 июля текущего года)** – ответственным за прием и регистрацию входящей корреспонденции производится прием заявлений родителей (законных представителей) обучающихся о согласии на зачисление (Приложение №6), личных дел обучающихся, подлинников аттестатов об основном общем образовании.

**4 этап (не позднее 01 августа текущего года)** – принятие решения о зачислении обучающихся.

После завершения зачисления обучающихся в пределах установленного количества мест на незаполненные места зачисляются обучающиеся из ранжированного списка по тем же условиям зачисления.

3.2. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится Учреждением до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) через официальный сайт школы в информационно - коммуникационной сети Интернет и информационные стенды **не позднее 5 рабочих дней** после дня зачисления.

3.3. Зачисление учащихся в класс профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, осуществляется приказом руководителя Учреждения **в течение 3-х рабочих дней** после даты проведения заседания Комиссии.

3.4. Приказы о зачислении в Учреждение подлежат размещению на информационном стенде Учреждения в день их издания.

- 3.5. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу профильного обучения, осуществляется в порядке, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности».
- 3.6. Дополнительный индивидуальный отбор обучающихся производится при наличии свободных мест в Учреждении до начала учебного года в порядке, установленном настоящим Положением.
- 3.7. Учащийся может изменить профиль обучения в Учреждении в течение учебного года при следующих условиях:
- наличие свободных мест в классе профильного обучения в Учреждении;
  - отсутствие академической задолженности по учебным предметам за прошедший период обучения;
  - успешная сдача испытаний по предметам вновь выбранного профиля по материалам и критериям оценки, разработанным ГАУ СО «РЦОКО».

Приложение №1  
к положению об организации  
индивидуального отбора для профильного  
обучения обучающихся при приеме либо  
переводе в Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение «Средняя  
общеобразовательная школа №11»  
г. Балаково Саратовской области

Директору МАОУ СОШ № 11

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя полностью)

зарегистрированного по адресу:  
\_\_\_\_\_

проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу принять документы моего ребёнка (сына, дочери)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ года рождения, место рождения \_\_\_\_\_,

(число, месяц, год рождения)

имеющего основное общее образование, для участия в индивидуальном отборе в 10 класс  
для получения среднего общего образования по

\_\_\_\_\_ профилю.

Профильные предметы

(указать 2 профильных предмета для расчета итоговой суммы баллов)

Изучаемый иностранный язык: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

заявителя)

\_\_\_\_\_ (личная подпись

С Уставом МАОУ СОШ №11, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Положением об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в класс (классы) профильного обучения по образовательным программам среднего общего образования МАОУ СОШ № 11 ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

заявителя)

\_\_\_\_\_ (личная подпись

Даю согласие МАОУ СОШ №11 на обработку персональных данных

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, для участия в индивидуальном отборе в 10 класс.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

\_\_\_\_\_ (личная подпись заявителя)

Приложение №2  
к положению об организации индивидуального отбора для профильного обучения обучающихся при приеме либо переводе в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №11» г. Балаково Саратовской области

## Ведомость образовательных достижений обучающегося

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Наименование общеобразовательного учреждения:

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №11» г. Балаково Саратовской области**

1.Результаты государственной (итоговой) аттестации	предмет	Результаты					
		Профильные предметы			Непрофильные предметы		
		отме тка	балл	макс имал ьный балл	отме тка	балл	макс имал ьный балл

1.1. Обязательные экзамены за курс основной общей школы, установленные Министерством образования и науки РФ	1)Математика 2)Русский язык						
1.2. Экзамены по выбору обучающихся							

Директор МАОУ СОШ №11

Приложение №3  
к положению об организации индивидуального отбора для профильного обучения обучающихся при приеме либо переводе в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №11» г. Балаково Саратовской области

**Перечень  
индивидуальных достижений обучающегося, поступающего в класс профильного обучения Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №11» г. Балаково Саратовской области  
за 3 последние года**

№ п/п	Наименование индивидуального достижения	Количество баллов		Подтверждающие документы
1.	Наличие статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдолимпийских игр	2		Удостоверение, дипломы, грамоты
2.	Наличие золотого и серебряного знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) и удостоверения к нему установленного образца	2		Удостоверение
3.	Наличие аттестата об основном общем образовании с отличием	2		
4.	Наличие волонтерской книжки (при условии, что от даты завершения волонтерской деятельности и до момента поступления в учебное заведение прошло не более 2 лет и не менее 50 часов работ)	2		
5.	Победители и призеры Всероссийской олимпиады школьников	Победитель	Призер	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• заключительный этап</li> </ul>	10	8	Протокол олимпиады, дипломы, грамоты
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• региональный этап</li> </ul>	4	3	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• муниципальный этап</li> </ul>	2	1	
6.	Победители и призеры очных научно-практических конференций по профильным предметам	Победитель	Призер	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• заключительный этап</li> </ul>	3	3	Дипломы, грамоты
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• региональный этап</li> </ul>	2	2	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• муниципальный этап</li> </ul>	1	1	



Приложение №5

к положению об организации индивидуального отбора для профильного обучения обучающихся при приеме либо переводе в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №11»  
г. Балаково Саратовской области

Расписка № \_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

получено заявление вх. от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ о согласии на участие

\_\_\_\_\_ (ФИО претендента)

в индивидуальном отборе в 10 класс профильного обучения и следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о получении
1.	Копия аттестата об основном общем образовании	
2.	<i>Документ, выданный образовательной организацией, содержащий сведения о первичных баллах, полученных учащимся на государственной итоговой аттестации по двум профильным предметам;</i>	
3.	<i>Копии документов, подтверждавшие индивидуальные образовательные достижения учащегося по профильным предметам (оригиналы для ознакомления) в рамках планируемого профиля обучения и в соответствии с перечнем, указанным в приложении № 2 к Положению;</i>	
3.1.		
3.2.		
3.3.		
3.4.		

Срок уведомления о зачислении: \_\_\_\_\_

Телефон для справок: (88453) 62-00-60 (МАОУ СОШ №11)

Телефон Учредителя: (88453) 44-06-41 (Комитет образования АБМР)

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) / (расшифровка подписи)

**М.П.**

Приложение №6

к положению об организации индивидуального отбора для профильного обучения обучающихся при приеме либо переводе в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №11»  
г. Балаково Саратовской области

Директору МАОУ СОШ №11

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. директора)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. гражданина РФ)

проживающей (го) по адресу:

моб.тел. \_\_\_\_\_

### з а я в л е н и е.

Прошу зачислить в 10 класс (группу) \_\_\_\_\_  
профиля МАОУ СОШ №11 моего ребенка (сына, дочь)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

число, месяц, год

рождения: \_\_\_\_\_,

место рождения: \_\_\_\_\_,

на \_\_\_\_\_ форму обучения.

Получил(а) основное общее образование в \_\_\_\_\_ году в \_\_\_\_\_

( название образовательной организации)

Изучал иностранный язык: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Дополнительные сведения: \_\_\_\_\_

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МАОУ СОШ №11, Уставом МАОУ СОШ №11, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, Положением об организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МАОУ СОШ № 11 для профильного обучения, правилами приема и обучения, и другими локальными актами школы ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

На обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, согласен(сна).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

### Сведения о родителях (законных представителях)<sup>1</sup> и статусе семьи:

Мать: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Место работы,

должность: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Место работы,

должность: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Статус семьи \_\_\_\_\_

(семья многодетная, малообеспеченная, мать одиночка, ребенок опекаемый, инвалид)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

