

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №11»
г. Балаково Саратовской области**

СОГЛАСОВАНО
с учетом мнения Совета родителей
МАОУ СОШ № 11
(протокол от 29.08.2025 №4)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ № 11

_____ И.В. Богословская

с учетом мнения Совета
обучающихся МАОУ СОШ № 11
(протокол от 28.08.2025 №4)

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся в
Муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №11»
г. Балаково Саратовской области

Принято педагогическим советом
МАОУ СОШ № 11
(протокол от 29.08.2025 №1)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №11» г. Балаково Саратовской области (далее – Положение) разработано в соответствии с:
- Федеральным Законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
 - Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее СанПиН 1.2.3685-21);
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Уставом и локальными актами Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №13» г. Балаково Саратовской области.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует режим функционирования Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №11» г. Балаково Саратовской области (далее – школа) в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.
- 1.3. Временное изменение режима работы возможно только на основании приказов по школе.
- 1.4. Режим работы школы определяется приказом директора школы в начале учебного года.

2. Цели и задачи

- 2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами.
- 2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим работы школы во время организации образовательного процесса

- 3.1. Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных и внеурочных занятий (кружков, секций и др.), расписанием звонков.
- 3.2. Продолжительность учебного года.

Учебный год в школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, в 2-11

классах – 34 недели. Продолжительность каникул составляет не менее 7 календарных дней, устанавливается в течение учебного года сроком 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах устанавливаются в третьей четверти дополнительные недельные каникулы. Школа самостоятельно определяет регламент работы, оформляемый приказом директора школы на начало учебного года.

3.3. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год в 1-9 классах делится на 4 четверти, в 10-11 классах – на полугодия.

3.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Школа устанавливает пятидневную учебную неделю по согласованию с родителями (законными представителями), учащимися с учётом санитарно-гигиенических требований.

3.5. Регламентирование образовательного процесса на день:

3.5.1. учебные занятия в школе проводятся в одну смену, начинаются в 08.00 часов, пропуск учащихся в школу с 07.30 часов;

3.5.2. продолжительность урока составляет 40 минут;

3.5.3. продолжительность перемен – 10 минут, большой перемены – 20 минут (перемены после 1 и 2 уроков);

3.5.4. Для учащихся, которые не находятся на завтраке, проводится динамическая перемена;

3.5.5. в 1-х классах:

- используется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки:
 - в сентябре – октябре: 3 урока в день по 35 минут каждый;
 - в ноябре – декабре: 4 урока по 35 минут каждый;
 - январь – май: 4 урока по 40 минут и 1 день в неделю – 5 уроков за счет физической культуры;
- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;
- в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут;

3.5.6. в 2-11-х классах учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе, уроки по 40 минут;

3.5.7. продолжительность перемены между урочной и внеурочной деятельностью составляет не менее 30 минут, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых осуществляется по специальной индивидуальной программе развития;

3.5.8. перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Кабинеты проветриваются. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.6. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с Положением о дежурстве в школе, графиком дежурств, составленным заместителем директора по учебно-воспитательной работе в начале каждой четверти и утверждается директором школы.

3.7. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока, в начальной школе за 20 минут. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока и осуществляется в соответствии с правилами трудового распорядка.

- 3.8. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных должностными инструкциями.
- 3.9. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.
- 3.10. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения и записи в журнал посещений. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательных отношений.
- 3.11. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей (законных представителей) обучающихся во время уроков. Встречи педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.
- 3.12. Прием родителей (законных представителей) членами администрации школы осуществляется в соответствии с графиком, который размещается на информационном стенде.
- 3.13. Учителям категорически запрещается:
- 3.13.1. отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы;
 - 3.13.2. удалять обучающихся из класса;
 - 3.13.3. оказывать моральное или физическое воздействие на обучающихся;
 - 3.13.4. выставлять четвертные (полугодовые), итоговые оценки или их изменять после даты, указанной в приказе о порядке окончания четверти, учебного года. Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся;
 - 3.13.5. производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
- 3.14. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.
- 3.15. Классные руководители в соответствии с графиком питания сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.
- 3.16. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, который назначен приказом директора.
- 3.17. Работа спортивных секций, кружков и т.п. допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
- 3.18. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором школы ежегодно.
- 3.19. Выход на работу педагогических работников или любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору листа нетрудоспособности.
- 3.20. Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.
- 3.21. В школе с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках должны проводиться физкультурные минутки и гимнастика для глаз.
- 3.22. В группе продленного дня продолжительность прогулки для младших школьников должна составлять не менее 1 часа. Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр.
- 3.23. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствие с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

- 3.24. Все обучающихся 2-9 классов аттестуются по четвертям. Оценивание уровня знаний, умений и навыков, обучающихся и качество преподавания проводятся в соответствии со школьными нормативными актами.
- 3.25. Государственная итоговая аттестация в 9, 11 классах и промежуточная итоговая аттестация в 2 - 11 классах проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами.

4. Ведение документации

- 4.1. Всем педагогам при ведении электронных журналов следует руководствоваться Положением о ведении электронных дневников и электронных классных журналов успеваемости в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 11» г.Балаково Саратовской области.

5. Режим работы в выходные и праздничные дни

- 5.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

6. Режим работы школы в каникулы

- 6.1. В период каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

7. Делопроизводство

- 7.1. Режим работы школы регламентируется следующими документами:
- 7.1.1. приказы директора школы:
- о режиме работы школы на учебный год;
 - об организации питания;
 - об организованном начале учебного года;
 - об организованном окончании четверти, учебного года;
 - о работе в выходные и праздничные дни;
 - об изменении режима работы школы и др.
- 7.1.2. графики:
- дежурства классных коллективов
 - дежурства учителей;
 - дежурства членов администрации;
 - питания в школьной столовой;
 - работы специалистов и др.
- 7.1.3. инструкции:
- дежурного администратора;
 - дежурного учителя;
 - дежурного классного руководителя.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на

Педагогическом совете МАОУ СОШ №11, согласовывается с Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Советом обучающихся и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МАОУ СОШ №11.

- 8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.
- 8.4. После принятия настоящего Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.