**Порядок замены бесплатного двухразового питания**

**обучающихся денежной компенсацией**

Замена бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Компенсацией осуществляется в случае освоения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому.

Компенсация выплачивается организацией, осуществляющей бухгалтерское обслуживание (сопровождение) общеобразовательной организации, ежемесячно.

Выплата Компенсации осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете Балаковского муниципального района.

Размер Компенсации устанавливается распорядительным актом администрации Балаковского муниципального района на текущий финансовый год.

. В целях замены бесплатного двухразового питания обучающихся Компенсацией один из родителей (законных представителей) обучающегося обращается в общеобразовательную организацию с заявлением о замене бесплатного двухразового питания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья Компенсацией (Приложение № 2 к Порядку).

К заявлению о Компенсации прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);

2) заключение ПМПК;

3) документ о наличии у родителей (законных представителей) банковского счета, открытого в кредитной организации, с указанием реквизитов счета;

4) заключение медицинской организации, заверенное заведующим отделением или главным врачом и печатью медицинской организации, о необходимости организации обучения на дому.

В случае если от имени родителей действует уполномоченное лицо кроме документов, указанных в пункте 3.3. настоящего Порядка к заявлению о выплате ежемесячной денежной компенсации дополнительно представляются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя.

Родитель (законный представитель), уполномоченное лицо подает заявление о Компенсации и документы, предусмотренные пунктами 3.3 и 3.4 настоящего Порядка, однократно в течение одного учебного года на срок действия заключения ПМПК.

Документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание, к рассмотрению не принимаются.

Заявления о Компенсации, предоставленные в общеобразовательную организацию, рассматриваются руководителем общеобразовательной организации в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

В случае принятия решения о замене бесплатного двухразового питания обучающегося Компенсацией руководитель общеобразовательной организации в срок, указанный в пункте 3.7 настоящего Порядка, издает распорядительный акт о выплате Компенсации, а также уведомляет о принятом решении родителя (законного представителя) в течение трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта.

В случае принятия решения об отказе в замене бесплатного двухразового питания обучающегося Компенсацией родитель (законный представитель) письменно уведомляется в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием причины отказа.

Основаниями для принятия руководителем общеобразовательной организации решения об отказе в замене бесплатного двухразового питания обучающегося Компенсацией являются:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 3.3 и 3.4 настоящего Порядка;

б) недостоверность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с пунктами 3.3 и 3.4 настоящего Порядка документах.

Компенсация предоставляется в течение одного учебного года на срок действия заключения ПМПК и выплачивается путем перечисления на лицевой банковский счет родителей (законных представителей) в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о выплате компенсации, далее – ежемесячно, не позднее 25-го числа месяца следующего за отчетным. В случае изменения банковских реквизитов (банковского счета) родители (законные представители) в течение 5 рабочих дней с даты изменения указанных сведений представляет в общеобразовательную организацию актуальные сведения о банковских реквизитах (банковском счете).

Основаниями для прекращения выплаты Компенсации являются:

1) обращение родителей (законных представителей) с заявлением о прекращении выплаты ежемесячной денежной компенсации;

2) истечение срока действия заключения ПМПК;

3) прекращение образовательных отношений между общеобразовательной организацией и обучающимся;

4) изъятие обучающегося (лишение (ограничение) родительских прав) у родителей (законных представителей) органом опеки и попечительства в случаях, предусмотренных законодательством;

5) смерть обучающегося или родителя (законного представителя).

Выплата Компенсации в случаях, предусмотренных подпунктами 1–5 настоящего пункта, прекращается со дня наступления соответствующего обстоятельства.

Решение о прекращении выплаты Компенсации принимается руководителем общеобразовательной организации в форме распорядительного акта не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

Общеобразовательная организация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты компенсации по основаниям, предусмотренным подпунктами 1–3 настоящего пункта, сообщает родителю (законному представителю) о прекращении выплаты Компенсации.

Размер Компенсации рассчитывается с учетом учебного плана исходя из учебной недельной нагрузки при условии организации обучения на дому, за исключением периодов нахождения обучающегося на лечении, а также периодов его санаторного оздоровления, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия на основании представленных родителем (законным представителем) подтверждающих документов.

Компенсация, выплаченная родителю (законному представителю) на основании представленных им документов, содержащих недостоверные сведения, влияющие на назначение Компенсации, а также излишне выплаченная родителем (законным представителям) сумма Компенсации подлежат возврату родителем (законным представителем) в бюджет Балаковского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

В случае принятия решения о выплате Компенсации руководитель общеобразовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта предоставляет в организацию, осуществляющую бухгалтерское обслуживание (сопровождение) общеобразовательной организации для выплаты Компенсации весь пакет документов:

1) распорядительный акт о выплате Компенсации,

2) заявление от родителей (законных представителей) о Компенсации,

3) копию паспорта или иной документ, удостоверяющего личность родителей (законных представителей),

4) заключение ПМПК обучающегося,

5) документ о наличии у родителей (законных представителей) банковского счета, открытого в кредитной организации, с указанием реквизитов счета,

6) заключение медицинской организации, заверенное заведующим отделением или главным врачом и печатью медицинской организации, на обучение на дому).